

Richiesta per occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP).

- 1) Il procedimento amministrativo per il rilascio dell'atto di concessione/autorizzazione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è attivato dalla presentazione della relativa istanza in tre copie dirette: all'ufficio Tributi (in bollo da € 16,00), all'ufficio Tecnico ed al Comando di Polizia Locale. L'istanza può essere presentata direttamente al protocollo generale ovvero spedita a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento.
- 2) L'istanza deve contenere, a pena improcedibilità:
 - a) i dati anagrafici ed il codice fiscale del richiedente;
 - b) l'indicazione specifica dell'area della strada o degli spazi pubblici sottostanti o sovrastanti la cui utilizzazione particolare è oggetto della richiesta;
 - c) l'entità (espressa in metri quadrati o lineari) e la durata dell'occupazione oggetto del provvedimento amministrativo;
 - d) l'uso particolare al quale si intende assoggettare l'area o lo spazio pubblico;
 - e) la descrizione particolareggiata dell'opera da eseguire, se l'occupazione consiste nella costruzione o mantenimento sul suolo pubblico di un manufatto;
 - f) l'impegno del richiedente di sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel regolamento nonché ad eventuali cauzioni che si ritenesse opportuno richiedere per la specifica occupazione.
- 3) L'istanza di cui sopra deve essere corredata dei documenti relativi alla particolare tipologia di occupazione, da un bozzetto o una fotografia dello spazio o area da occupare con l'indicazione dei metri. In sostituzione di detti documenti può essere presentata dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e successive modificazioni ed integrazioni.