

Curriculum Vitae

A) Dati Anagrafici

Cognome e Nome:	Celotto Lucia
Data e Luogo di Nascita:	10/02/1959 a Nocera Inferiore(Sa)
Domicilio:	Via Origlia,56 Nocera Inferiore(Sa)
Telefono:	081-5171381 / 3482860062

B) Titoli di Studio

- Diploma Scuola Superiore : Maturità classica conseguita con punti 60/60
- Laurea: Giurisprudenza conseguita presso l'università di Napoli Federico II il 18/05/1983, con voto 104/110;
- Procuratore Legale dal 06/10/1987, con tirocinio di pratica Professionale svolto presso lo studio Celotto.

X) Titoli di Cultura, corsi di perfezionamento e aggiornamento

- Ha frequentato corsi di approfondimento di materie giuridiche e amministrative negli anni 1983,1984 e 1985 presso il Dr. D'Urso, referendario della Corte dei Conti,
- Ha frequentato il corso di formazione di sessanta ore organizzato dalla Lega Servizi Consulenze s.r.l., con sede in Roma, promosso dalla Lega Autonomie Locali della Campania – Lega Servizi e Consulenza, per l'anno 1997;
- Ha frequentato il corso seminariale di formazione presso il consorzio Asmez – Anci Campania ad oggetto: riforma del Pubblico Impiego – Compiti-Responsabilità- Competenze;
- Ha frequentato il corso seminariale di formazione presso il Consorzio Asmez Anci Campania ad oggetto: nuove disposizioni su autonomia e ordinamento degli enti locali e modifica della legge 142/90;
- Ha frequentato il Master di 180 ore in pianificazione e sviluppo locale organizzato dalla provincia e R.S.O. negli anni 1999/2000 conseguendo il titolo di esperto in pianificazione territoriale;
- Ha frequentato il corso seminariale di formazione a Bologna ad oggetto: T.U.E.L. 08 agosto 2000 n. 267;
- Ha frequentato il primo corso di aggiornamento in attività gestionale per segretari comunali e provinciali organizzato dalla S.S.P.A.L.;
- Ha frequentato secondo corso di aggiornamento in attività gestionale per segretari comunali e provinciali organizzato dalla S.S.P.A.L.;

- Ha frequentato terzo corso di aggiornamento in attività gestionale per segretari comunali e provinciali organizzato dalla S.S.P.A.L.;
- Ha frequentato quarto corso di aggiornamento in attività gestionale per segretari comunali e provinciali organizzato dalla S.S.P.A.L.;
- Ha frequentato quinto corso di aggiornamento in attività gestionale per segretari comunali e provinciali organizzato dalla S.S.P.A.L.;
- Ha frequentato il Master triennale in Marketing Territoriale organizzato dalla S.S.P.A.L. conseguendo il titolo di esperto in Marketing Territoriale;
- Ha superato il corso concorso di specializzazione Se.F.A. anno 2006, conseguendo l'idoneità a " Segretario generale di fascia A";
- Ha frequentato il Corso di aggiornamento del personale (50 ore di formazione) sul D. lgs. 163 del 2006 organizzato dal Centro Studi e Ricerche Pubblicistiche di Cava dei Tirreni nell'anno 2007.
- Ha frequentato il corso di perfezionamento in Amministrazione locale presso l'Università degli studi di Salerno anno 2008;
- Ha partecipato ai corsi di formazione sul Decreto Legislativo 27/10/2009 n° 150 attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 150, organizzati dalla S.S.P.A.L.
- Ha partecipato al progetto "Valutazione della Performance" promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con il Foromez PA nell'ambito del PON "Governance 2007/2013", il quale si è concluso con il riconoscimento ufficiale per i risultati raggiunti dall' Amministrazione di Angri per gli anni 2012 e 2013.
- Ha organizzato e partecipato al corso di formazione sull'anticorruzione e trasparenza presso il comune di Angri(40 ore di formazione)negli anni 2013/2014.

D) Titoli di servizio (in servizio dal 01 febbraio 1989)

- Immissione in ruolo quale vincitrice di concorso pubblico il 01/02/1989 presso Comune di Sant'Angelo le Fratte (Pz);
- Promozione a segretario comunale capo il 01/08/1993;
- Segretario Generale iscritto nella fascia B dal 01 luglio 1997;
- Servizio prestato presso i seguenti Comuni in qualità di titolare:
Sant'Angelo le Fratte(Pz), Satriano di Lucania(Pz), Sant'Angelo a Fasanella (Sa), Auletta (Sa), San Pietro al Tanagro(Sa), Casalbuono (Sa), San Gregorio Magno (Sa), Roccapiemonte (Sa), Scala (Sa), San Felice a Cancellio (Ce), Sant'Antonio Abate (Na), Angri (SA);
- Scavalchi presso i Comuni di: Angri (Sa), Pagani (Sa), Nocera Superiore (Sa), Castel San Giorgio (Sa), Forino (Av), Montecorvino Pugliano (Sa),Lauro(Av),San Marzano(Sa).

E) Incarichi Professionali

- Svolgimento funzioni di cancelliere della conciliazione presso il comune di Casalbuono(Sa), dal 1993 al 1996;

- Componente del gruppo di lavoro misto di consulenza giuridico amministrativa sui problemi inerenti all'applicazione della legge n. 142/90- Decreto Prefetto provincia di Potenza del 10/01/1991;
- Insegnamento del diritto del lavoro e sindacale, nonché legislazione sanitaria e tecnica manageriale presso la scuola infermieri professionali (Usl 50) negli anni dal 1984 al 1989;
- Sub Commissario per il risanamento finanziario della Comunità Montana Frasso Telesino;
- Componente commissione arbitrato centro polisportivo S.Gregorio Magno;
- Componente commissione concorsi interni Comune Angri;
- Componente commissione gara d'appalto per acquisto spazzatrici Comune di Angri;
- Componente commissione concorsi interni comune di Nocera Superiore;
- Componente commissione concorso esterno Comune di Terzigno;
- Componente commissione tecnica per l'affidamento delle progettazioni preliminari del Polo Scolastico e del Centro Polifunzionale Comune di Scafati;
- Attività di docenza presso la S.S.P.A.L. Regione Campania anno 2003;
- Attività di docenza presso il comune di Napoli.

Componente Nucleo di Valutazione comune di Striano dal 09/02/2012. Componente gara affidamento progettazione definitiva e realizzazione intervento di riqualificazione dell' area industriale ex Compes comune di Scafati. Partecipazione in qualità di relatrice al webinar: il miglioramento del ciclo della performance; organizzato dal dipartimento funzione pubblica.

F) Incarichi professionali speciali

- Svolgimento di direzione e coordinamento del settore affari generali comune di Roccapiemonte;
 - Svolgimento di funzioni di direzione e coordinamento dell'unità di crisi per l'emergenza rifiuti anno 2000;
 - Svolgimento di funzioni di direzione e coordinamento dell'unità di crisi per lo straripamento della Solofrana nel settembre 1999;
 - Svolgimento di responsabile delle politiche sociali ed assistenziali comune Scala;
 - Svolgimento della funzione di responsabile e coordinatore della 1° edizione della manifestazione "Scala Incontra New York".
 - Svolgimento di funzioni di direzione e coordinamento dell'unità di progetto per la procedura amministrativa del P.U.C. (ex P.R.G.) del comune di San Felice a Cancellio;
 - Svolgimento di funzioni di segretario generale e direttore generale dell'Unione dei Monti Lattari dal 01/10/2006 al 30/09/2007.
- Svolgimento di funzioni di direttore generale del comune di Sant'Antonio Abate dal 19/01/2009 al 19.07.2009;
- Svolgimento delle funzioni di Responsabile della U.O.C. Strutture in posizione di Staff del comune di Angri per mesi 3.

- Responsabile del progetto "Performance Anno 2011" del Comune di Angri.

Presidente Nucleo di Valutazione comune di Roccapiemonte(anni1999-2001),comune di San Felice a Canello(anni 2003/2005),comune di san Marzano (mesi3 anno 2010).Componente nucleo di valutazione del comune di Sant' Antonio Abate(anni-settembre 2005/2009).

G) Note di Qualifica

Dall'inizio della carriera la scrivente ha riportato ogni anno la qualifica di Ottimo.

Destinatario di encomio solenne, per aver approvato gli atti del dissesto con competenza , dirigenza e capacità, con conseguente riconoscimento degli organi superiori, da parte del consiglio comunale di Sant'Angelo Le Fratte (Delibera n.9 del 9 giugno 1993).

Destinataria di encomio solenne per l'eccellente servizio dell'attività prestata in favore del Comune di Sant'Antonio Abate e dell'intera collettività da parte del Commissario Straordinario (Deliberazione del Commissario Straordinario n. 165 del 21/06/2009).

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Anna Colucci', written in a cursive style.